



Cabinet de gynécologie recherche une assistante médicale, 20-30%

Missions du poste :

- Accueillir les patientes
- Répondre aux appels téléphoniques, organiser les rendez-vous, gérer l'agenda
- Effectuer des soins médicaux : prise de sang, injection, pose de perfusion, CTG
- Préparer les salles d'examen
- Gestion des stocks et commandes
- Stérilisation des instruments.

Qualifications et compétences :

- CFC d'assistante médicale
- Une excellente capacité d'accueil et de communication
- Une bonne gestion de priorités
- Maitrise des outils informatiques
- L'anglais est un avantage.

Poste disponible immédiatement à un taux d'occupation de 20% ou 30%.

Merci de transmettre votre dossier de candidature complet à patrycja.pawlowska@hin.ch ou à l'adresse suivante : Dre Patrycja Pawłowska, Rue de la Gare 4, 2034 Peseux