

Bourse d'échange WWW.DOCBOX.CH

Version 12.12.2014 D. Bünzli

Procédures imagées

A télécharger sur le site docbox sous documents dans le menu à gauche

- En rouge procédure pour le remetteur de la garde
- En bleu procédure pour le reprenneur de la garde

Résumé

Dans la mesure du possible, il est conseillé de privilégier les procédures 2) et 3) pour modifier le plan de garde, ce afin d'éviter d'inonder la messagerie de tout le monde !

1) le bouton "Remettre" (à n'utiliser qu'en cas de dernier recours)

Ce bouton permet de sélectionner l'une de ses gardes dans le plan et d'envoyer un email à tous les gardiens du plan pour informer qu'on aimerait la remettre. La personne qui désire reprendre la garde peut

- a) soit l'accepter tout court
- b) soit demander un échange contre sa reprise.

Tant que le reprenneur ne valide pas la reprise ou que l'échange n'est pas validé, le remetteur reste de garde à la date de la garde qu'il désire remettre.

2) le bouton "Remettre à membre"

Ce bouton permet de sélectionner l'une de ses gardes dans le plan et d'envoyer un email à une personne précise avec qui l'on s'est mis d'accord au préalable pour qu'elle la reprenne. La procédure peut-être répétée plusieurs fois si nécessaire par l'un ou l'autre des gardiens (p.ex échange de garde entre deux plans différent).

La personne à qui l'on remet la garde doit ensuite valider dans docbox la reprise. Dans l'intervalle, c'est la personne demandeuse qui reste de garde.

3) le bouton "Echanger"

Ce bouton permet de sélectionner une de ses gardes dans le plan puis une garde de quelqu'un d'autre dans le même plan et demander un échange de garde SANS envoyer un courriel à tout le monde.

La personne sélectionnée pour l'échange recevra un courriel et devra ensuite valider dans docbox cet échange. Dans l'intervalle, c'est la personne demandeuse reste de garde.

Il n'est pas possible de demander un échange dans deux plans différents, il faut alors utiliser le moyen "Remettre à membre".